



**Силабус навчальної дисципліни
«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Галузь знань: 02 Культура і мистецтво**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента із фахового переліку
Семестр	Осінній семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити/ 90 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Види діяльності, спрямовані на формування і координацію людських ресурсів (human resources) організації. Сукупність методів впливу на персонал у процесі його наймання, використання, розвитку і звільнення з метою підвищення якості та ефективності діяльності організації.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Сучасні трансформаційні умови економіки вимагають конкурентоздатності від організацій, тому для мінімізації негативних впливів зовнішнього економічного середовища та більш ефективного функціонування організацій слід приділяти значну увагу всім аспектам управління персоналом. У теперішній час концепція HR-менеджменту набуває все більшої актуальності та популярності, оскільки вона ставить за ціль реалізацію інтересів не тільки організації, але й кожного працівника. Тому важливо освоїти основні HR процеси, отримати знання для самостійної роботи у сфері управління людськими ресурсами на мікро-, мезо- та макрорівнях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Розуміння стратегічної ролі і функції управління персоналом у бізнесі. Цілісне бачення системи управління персоналом та її складових, провідні тренди в управлінні людськими ресурсами. Сучасні знання та кращі практики з організації HR у компанії: процедури підбору персоналу; управління корпоративною культурою організації; адаптацію, навчання та розвиток персоналу; типи та способи мотивації персоналу; тайм менеджмент; коучинг; розробка і втілення програм розвитку організації; розробка систем оцінювання роботи персоналу; розробка і впровадження програм із забезпечення здоров'я та безпеки персоналу; системи комунікації, що забезпечують зв'язок між співробітниками; тимбілдинг; використання новітніх технологій і соціальних мереж в HR менеджменті тощо.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність управляти малими, середніми і великими групами. 2. Уміння виконувати функції з відбору, розміщення, тренування та кар'єрного просування персоналу. 3. Здатність організовувати процес рекрутменту, створювати профіль кандидата на посаду, обирати ефективні методи пошуку кандидатів, проводити різні типи співбесід, здійснювати перевірку рекомендацій, визначати критерії відповідності кандидата до вакансії, визначати рівень зрілості корпоративної культури

	<p>організації та вносити відповідні корективи, здійснювати оцінку компетенцій, проводити аналіз можливостей персоналу, що сприяють досягненню цілей організації.</p> <p>4. Здатність працювати в режимі «dead line» і «time off», уміння правильно комунікувати, збільшити стресостійкість і ефективно вибудувати командну роботу.</p>
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: HR-менеджмент: основні поняття та головні функції. Аналіз та проектування роботи з персоналом. Процес HR-планування та набір персоналу. Відбір, та розстановка кадрів. Розвиток та навчання персоналу. Мотивація персоналу. Управління результативністю персоналу, трактування терміну «Performance management» (PM). Лідерство, тайм-менеджмент, делегування повноважень. Сприятливі умови праці, сутність трудових відносин. Вивільнення, утримання працівників, управління плинністю кадрів, система заохочень. Структура оплати праці, програми індивідуальних компенсацій, стимулювання працівників. Стратегічний HR-менеджмент.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: семінар-дискусія, кейс-метод, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p>
Пререквізити	Ділова комунікація, комунікації в «мережі Інтернет», організація зв'язків з громадськістю
Пореквізити	Інформаційний менеджмент, етика і психологія ділового спілкування.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>1. HR-менеджмент: [методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни] / укладач: О. В. Грідін. Харків : Вид-во ТОВ «Стильна типографія», 2019. 84 с.</p> <p>2. HR-менеджмент у публічному управлінні: навч. посібн. / О. М. Руденко І. В. Козюра, Н. В. Ткаленко, В. Г. Маргасова. Київ : Кондор-Видавництво, 2017. 124 с.</p> <p>3. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 468 с.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
Кафедра	Історії та документознавства
Факультет	Лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	 <p>ІЛЬКОВА ОКСАНА ГРИГОРІВНА Посада: старший викладач Вчений ступінь: Профайл викладача: Тел.: 406-73-00 E-mail: oksana.ilkova@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.608</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	